OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ	Nº. CONTRATO: 3337-24

DETALLE

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: CAOF6

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA. ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA CDP RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato N° 3337-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ
C.C. No. **1.005.563.812** de **San Vicente de Chucurí**

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 2.800.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° 3337–24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA PRODUCTOS COMUNICATIVOS CREADOS EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	08 DE OCTUBRE DE 2024	
	07 DE NOVIEMBRE DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	BBVA CUENTA DE AHORROS 863004419	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ
C.C. No. **1.005.563.812** de **San Vicente de Chucurí**
Dirección: **Calle 55 # 16 - 104**
Correo Electrónico: **abdielalvarez93@gmail.com**
Teléfono: **311 870 3361**

Powered by CamScanner

CONTRATO No	**3337-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**
IDENTIFICACION:	**1.005.563.812 de San Vicente de Chucurí**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA PRODUCTOS COMUNICATIVOS CREADOS EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($5.600.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION TOTAL:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	SIETE (07) DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3337-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3337-24** y **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 3337-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento audiovisual, producción de los productos elaborados desde la Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024,** se apoyó en los siguientes cubrimientos: 1.1. Cubrimiento del evento fiesta de las emociones. (29 de octubre del 2024). 1.2. Cubrimiento de entrevista a la Secretaria de las Mujeres y Familia en radio. (11 de octubre de 2024).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

2. Prestar asistencia a los actos protocolarios en los que la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja haga presencia de forma directa e indirecta, para la realización de las fichas publicitarias.	durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante ejecución contractual.	N/A
3. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.	durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024,** se apoyó en las siguientes actividades indicadas por la supervisora: 3.1 Voz en Off de video "Resumen de la Semana" (12 de octubre de 2024) 3.2 Elaboración del boletín de prensa # 608. (24 de octubre de 2024). 3.3 Elaboración del boletín de prensa # 623. (30 de octubre de 2024). 3.4 Asistencia a consejo de redacción llevado a cabo el 17 de octubre de 2024. 3.5. Voz en Off del video del evento del lanzamiento del banco de alimentos para el Distrito de Barrancabermeja (19 de octubre de 2024).	Se adjunta en C D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 5.600.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 2.800.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 2.800.000**
SUMAS IGUALES	**$ 5.600.000**	**$ 5.600.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **7947537886**			
Periodo cotizado	De	Octubre 07 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$166.400	$0	$166.400
Salud	$130.000	$0	$130.000
ARL	$25.400	$0	$25.400
Totales	**$321.800**	**$0**	**$321.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3337-24** a nombre de **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Edner Abdiel Blanco Alvarez– Contratista		Noviembre, 2024
Revisó	Diego Guerrero – Contador Externo		Noviembre, 2024
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024
Reviso	Haner Diaz- Abogado Externo		Noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Powered by CamScanner